

ASSISTANCE DENTAIRE



Les diplômés en **Assistance dentaire** priorisent les contacts humains et veulent un emploi stable en forte demande. Notre programme forme des assistants dentaires aptes à exercer un éventail de tâches et à seconder efficacement le dentiste. Nos diplômés travaillent dans des centres dentaires ou des établissements de santé.

CONDITIONS D'ADMISSION À CE PROGRAMME

- DES (ou équivalence reconnue)
- **ou** français, anglais et mathématiques de 4^e secondaire
- **ou** avoir 18 ans, avoir réussi le test de développement général (TDG) et répondre à certains préalables spécifiques de ce programme

NB Afin d'alléger la lecture, la forme masculine englobe le féminin dans les présents textes.

Renseignements et admission:

- Centre de formation professionnelle des métiers de la santé

Kirkland, 514 333.8886

Admission en ligne: srafp.com

Explorez votre futur métier!
eve1jour.com

apprendre-un-metier.ca



Diplôme d'études professionnelles (DEP)

Environ 13 mois dont 12 semaines en stage (soit 1 500 heures)

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME

- accès à de l'équipement moderne ;
- enseignement adapté aux situations du milieu du travail ;
- environnement reflétant le milieu de travail ;
- milieux de stage à proximité.

DESCRIPTION DU PROGRAMME

HEURES

| | |
|--|-----|
| Se situer par rapport au métier et à la démarche de formation | 30 |
| Appliquer des notions d'anatomie bucco-dentaire | 60 |
| Appliquer des notions sur les lésions et les maladies bucco-dentaires | 45 |
| Appliquer des principes et des procédés d'hygiène et d'asepsie | 45 |
| Appliquer des notions de pharmacologie | 30 |
| Appliquer des notions sur les traitements bucco-dentaires | 60 |
| Appliquer des notions sur les matériaux dentaires | 75 |
| Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et à la sécurité au travail | 30 |
| Appliquer les techniques de premiers soins | 30 |
| Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe | 45 |
| Appliquer les règles de l'éthique professionnelle | 15 |
| Préparer le matériel nécessaires aux divers traitements dentaires | 105 |
| Appliquer les techniques d'assistance au fauteuil en dentisterie opératoire | 120 |
| Exécuter des tâches administratives | 75 |
| Exécuter des tâches liées à la prévention et à la planification des traitements | 120 |
| Planifier sa démarche de recherche d'un emploi | 15 |
| Appliquer des techniques de laboratoire dentaire | 120 |
| Appliquer les techniques d'assistance au fauteuil en spécialités | 120 |
| Exécuter les tâches du métier en dentisterie opératoire, en orthodontie et en pédodontie | 120 |
| Exécuter les tâches du métier en chirurgie dentaire et en prosthodontie | 90 |
| Exécuter les tâches du métier en endodontie et en parodontie | 60 |
| Exécuter l'ensemble des tâches du métier en cabinet dentaire | 90 |

TOTAL : 1500




LIEU DE FORMATION

Centre de formation professionnelle
des métiers de la santé 

3501, bd Saint-Charles, Kirkland H9H 4S3

514 333.8886

cfpsante.ca

| | |
|---|--|
|  Gare Beaconsfield |  201 |
|  Terminus Fairview |  201, 217, 218, 219 |
|  Côte-Vertu |  470 Express |