

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement du centre de formation professionnelle des métiers de la santé tenue le 27 novembre 2025.

Présences : Madame Lucie Gérin, représentante des organismes socio-économiques
Mme Caroline Habib, représentante du milieu de travail
Madame Amalia Nagy, représentante du personnel enseignant
Madame Venite Ladouceur, représentante du personnel enseignant
Madame Skarlette Abou Mechrek, représentante du personnel de soutien
Madame Clément Nahed, représentante du personnel professionnel
Madame Martineau Cynthia, représentante des élèves

Madame Carmen Botezatu, directrice

Invitées: Madame Dominique Richard, gestionnaire administrative
Madame Ferroudja Laouisset
Madame Nadia Vilmé

Absences :

1. **Validation du quorum et ouverture de la séance à 18 h 05 :**

Le nombre de membres présents atteint le quorum. La séance est ouverte à 18h05

2. **Mot de bienvenue de la présidente :**

La présidente souhaite la bienvenue à l'assistance et les remercie de leur présence.

CÉ 25/26 -08

3. **Nomination d'une membre représentant les entreprises de la région :**

Avant de proposer Mme Ferroudja en tant que membre représentant les entreprises de la région, la présidente lui demande de se présenter. Mme Ferroudja répond qu'elle occupe le poste d'agente de gestion du personnel du service des stages et relève étudiante à la direction de l'enseignement CIUSSS de l'Est de Montréal. Elle ajoute qu'en mars 2023, elle a eu le plaisir de participer au partenariat avec les responsables du CFPMS pour l'installation du programme RDM. Elle n'a pas hésité d'accepter la proposition de la direction du CFPMS afin d'être membre au conseil d'établissement. Les membres souhaitent la bienvenue à Mme Ferroudja. La directrice remercie Mme Ferroudja pour sa patience et sa détermination durant les pourparlers du partenariat entre le CFPMS et le CIUSSS de l'EST de l'Île de Montréal. Les efforts déployés ont permis l'implantation du programme RDM.

Il est proposé par Venite Ladouceur et appuyé par Clément Nahed.

La nomination de Mme Ferroudja en tant que membre représentant les entreprises de la région est adoptée à l'unanimité.

CÉ 25/26 -09

4. **Adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par les membres. La présidente propose de reporter le point 3 (nomination d'un membre représentant le milieu social) au point 15.

Il est proposé par Anik Fournelle et appuyé par Clément Nahed d'adopter l'ordre du jour modifié.

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

5. Question du public

Pas de question

6. Adoption du procès-verbal du 25 septembre 2025

CÉ 25/26 -10

Lecture du procès-verbal par les membres. Aucun commentaire n'est émis.

Il est proposé par Venite Ladouceur et appuyé par Amalia Nagy d'adopter le procès-verbal du 25 septembre 2025.

Le procès-verbal du 25 septembre 2025 est adopté à l'unanimité.

Mme Botezatu fait le suivi des points ci-dessous cités :

Règle de régie interne :

Mme Botezatu souligne que des modifications ont été apportées au document proposé. En effet, des ajustements ont été faits en tenant compte de la réalité du secteur de la formation professionnelle des adultes. Le document modifié a été transmis aux membres du conseil d'établissement.

Slogan 2025 pour le projet éducatif :

À la suite des résultats du sondage envoyé à tout le personnel, le slogan rassembleur retenu est : *Connecter, apprendre, évoluer.*

RDM – 900 Côte Vertu :

Les travaux avancent pour permettre à la cohorte de février de débiter à Côte-Vertu

Loi 25 – protection des renseignements personnels – TES

Anik a validé la faisabilité. Les documents seront signés par les élèves qui peuvent se désister à tout moment.

7. Reddition de compte budgétaire

CÉ 25/26-11

Mme Dominique Richard, gestionnaire administrative, présente aux membres un bilan détaillé et équilibré pour l'année 2024-2025 et dépose, à cet effet, la reddition de compte de l'année concernée. Elle détaille les différents fonds, les mesures allouées par le ministère de l'Éducation et les transferts des soldes de l'année précédente. Elle indique que le budget réel a été ajusté et totalise un montant de 13 407 669 \$ (le montant initialement prévu était de 10 833 648 \$). Ce qui démontre une excellente performance financière.

Le centre a également connu une forte hausse des ETP (équivalent à temps plein). Le budget initial prévoyait 646 ETP et nous avons clôturé l'année scolaire 2024-2025 avec 799 ETP, un nouveau record pour notre établissement. Les inscriptions pour le programme APED ont été interrompues en novembre 2024, et les derniers groupes ont terminé leur formation en juillet 2025, laissant place au nouvel AEP 4270. Ce programme a connu un grand succès avec 9 cohortes, et depuis août 2025, il a été transformé en DEP, au grand bonheur de nos élèves. Nous avons également expérimenté une nouvelle formule avec notre programme SASI : en avril 2025, un premier groupe à temps partiel a été lancé, permettant de rejoindre une nouvelle clientèle et de consolider notre positionnement stratégique dans le réseau. Le programme RDM poursuit quant à lui sa lancée. Un deuxième partenariat a été établi avec l'Hôpital Notre-Dame, et la première cohorte a gradué en février 2025. Enfin, une cohorte en service de garde s'est également ajoutée à notre offre de service. Mme Botezatu indique que l'édifice Galt est très demandé par la clientèle et que les cohortes en soirée sont populaires.

Il est proposé par Anik Fournelle et appuyé par Amalia Nagy d'adopter la reddition de compte 2024-2025.

La reddition de compte 2024-2025 est adoptée à l'unanimité.

8. Guide des enseignants

CÉ 25/26-12

La directrice souligne que le guide a été envoyé aux membres du conseil d'établissement. La directrice survole les modifications apportées au guide des enseignants. Les membres en prennent acte.

Il est proposé par Amalia Nagy et appuyé par Caroline Habib d'adopter les modifications apportées au guide des enseignants.

Le guide des enseignants tel que modifié est adopté à l'unanimité.

9. Guide de l'élève

CÉ 25/26-13

La directrice souligne que le guide a été modifié en ce qui concerne le nouvel horaire des cours et le changement de l'AEP ASSS qui devient DEP. Le document a été envoyé aux membres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Ferroudja Laouisset et appuyé par Venite Ladouceur d'adopter les modifications apportées au guide de l'élève.

Le guide de l'élève modifié est adopté à l'unanimité.

10. Plan de Lutte

CÉ 25/26-14

La directrice précise avoir enfin reçu le nouveau canevas du plan de lutte en octobre dernier. La date d'échéance pour l'adoption du plan de lutte étant le 13 décembre 2025, nous sommes donc dans les délais.

Le travail a été colossal pour toute l'équipe, mais on a réussi à y faire face. Anik en a fait le plus gros en transférant toutes les informations de l'ancien canevas vers le

nouveau (sondages, travaux, plan bien-être-santé, etc.). Elle souligne que l'emphase a été mise surtout sur la prévention, les mesures d'urgence, le soutien aux comportements positifs, les activités etc.

Le document a été envoyé aux membres du conseil d'établissement.

Félicitations des membres du conseil d'établissement aux membres du comité du plan de lutte.

Il est proposé par Anik Fournelle et appuyé par Cynthia Martineau d'adopter le plan de lutte.

Le plan de lutte est adopté à l'unanimité.

11. Parole aux élèves :

La représentante des élèves souhaite qu'une sensibilisation continue se fasse sur l'intimidation auprès des élèves aux moyens de tournée de classe car selon elle, certains élèves n'osent pas parler de certaines situations les concernant ou concernant autrui.

Anik demande à Cynthia si elle parle pour le long terme car au début de chaque cohorte les premiers cours sont consacrés au SEF. Dans la première semaine, les directions adjointes font une visite, d'une durée d'environ deux heures, dans les classes pour lire le guide de l'élève (où tout est consigné). Il y a également les rencontres du conseil des élèves, le soutien aux comportements positifs etc. des affiches sur les murs à cet effet, de l'information sur le forum des élèves.

Mme Gerin souhaite qu'un suivi soit fait à la prochaine rencontre car semble-t-il, il y a un besoin de sensibilisation.

La représentante des élèves souhaite également que soient affichés sur le forum des élèves les points discutés lors des rencontres du conseil des élèves et le suivi fait (grandes lignes du procès-verbal).

Anik souligne que Cynthia représentante des élèves, ici présente, a proposé que des affiches soient mises sur les murs sur toutes les actions, levées de fonds concernant le SCP car les élèves ne regardent pas systématiquement les écrans.

Félicitations de la présidente

12. Points de la direction :

- **Travaux HQ :**

Les travaux, selon Hydro-Québec, auraient été d'une durée de 3 semaines. À ce jour, nous sommes rendus à la sixième semaine et sont presque finalisés. Les travaux ont causé un véritable enjeu dans stationnement (limité de plus que la moitié). Il y a eu une inondation dans le sous-sol causée par les travaux (lieu où sont stockées des boîtes d'archives). Les assurances sont venues constater les dégâts mais la franchise est de 15 000\$, nous avons donc renoncé à la réclamation des assurances et nous nous sommes retournés vers le Service des ressources

matérielles pour les travaux à effectuer qui n'excédaient pas 5000\$. L'éclairage dans le stationnement ne fonctionne plus causée également par un bris à l'extérieur de la bâtisse (fils sectionnés). D'autre part, nous avons été avisés d'une coupure d'électricité que 24 heures avant. Nous avons dû remanier les heures de cours de soir (la 3^e période) à la dernière minute.

- **Plan de continuité des activités critiques des établissements – PCAC :**

Le centre de service nous recommande de créer une liste de nos employés contenant leurs adresses personnelles *Gmail* ainsi que leur numéro de cellulaire. Ces informations sont essentielles pour joindre le personnel immédiatement en cas de cyberattaque ou d'indisponibilité de notre système interne afin que les activités essentielles se poursuivent même si nos systèmes habituels ne sont plus accessibles. Un site internet CFPMS parallèle sera créé avec une adresse courriel CFPMS, des sous-dossiers nous permettant de vaquer à nos occupations professionnelles habituelles (dossiers d'élèves, horaires, examens etc.). Ce qui importe le plus est que les demandes d'admission arrivent à bon port. Un courriel sera envoyé à tout le personnel pour la collecte des informations suscitées.

- **Bourses RDM et ASSS :**

Nous avons appris que le ministère de l'Éducation a décidé d'allouer des bourses aux élèves des programmes RDM et ASSS avec effet rétroactif des groupes ayant débuté leurs cours à partir du 2 juillet 2025 (un engagement de 12 mois est requis). L'information nous est parvenue à la dernière minute et pratiquement par des bruits de couloir. Nous n'avons pas d'informations précises sur ce sujet.

- **RDM-HND :**

La première cohorte de l'hôpital Notre-Dame part en stage. Une rencontre est prévue avec notre partenaire pour savoir comment s'est passée la 1^{ère} année et s'il y a matière à amélioration d'un côté comme de l'autre.

- **Défis de recrutement à Kirkland :**

La cohorte de septembre SASI soir à Kirkland n'a pas débuté faute d'inscriptions.

SASI temps partiel de novembre malgré un nombre de 24 inscrits, nous nous sommes retrouvés à 16 élèves (désistement de dernière minute). Nous avons prolongé le recrutement jusqu'au 1^{er} décembre 2025.

- **Séances d'affectation réguliers ASSS et SASI :**

10 postes permanents réguliers (2 en ASSS et 8 en SASI) nous ont été octroyés et ont permis à nos enseignantes et enseignants contractuels de se choisir un poste régulier.

- **Délégation française 3 novembre 2025 :**

Nous avons eu la visite d'une délégation française le 3 novembre 2025 composée de 19 personnes de directions et d'employeurs. L'objet de cette visite était de s'inspirer du modèle québécois pour la formation des métiers de la santé. Ce fut une rencontre fructueuse et intéressante selon les dires des participants.

13. Questions diverses

Pas de question.

CÉ 25/26-15

14. Nomination d'une membre représentant le milieu sociocommunautaire :

Anik souligne qu'elle a sollicité Mme Nadia Vilmé d'être membre du conseil d'établissement à titre de représentante du milieu sociocommunautaire. Elle ajoute que Mme Vilmé est notre partenaire pour le dépannage alimentaire à nos élèves et s'occupe également de nous livrer notre commande de Moisson Montréal.

Mme Vilmé souligne qu'elle est honorée par la proposition de Anik de faire partie du conseil d'établissement.

Il est proposé par Anik Fournelle et appuyé par Mme Ferroudja Laouisset.

La nomination de Mme Nadia Vilmé en tant que membre représentant le milieu sociocommunautaire de la région est adoptée à l'unanimité.

15. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre du conseil d'établissement prévue le 5 février 2026 se tiendra en mode virtuel.

16. Varia

La présidente demande un tour de table afin de permettre à chaque personne de se présenter.

La présidente, la vice-présidente et la directrice remercient les membres et les invitées de leur présence et leur souhaitent un joyeux temps des fêtes.

17. Levée de la séance

CÉ 25/26-16

Il est proposé Venite Ladouceur et appuyé par Amalia Nagy de clôturer la séance.

Clôture de la séance à 20 h

La fin de la séance est adoptée à l'unanimité.

Prochaine rencontre de l'année 2025-2026 : 5 février 2026 en ligne.

Lucie Gérin, présidente

Carmen Botezatu, directrice